****

**Bij vragen: 0228-213515**

**Instructie werkgever LBWF-Online**

Activeren account:

U ontvangt binnenkort een e-mail met het verzoek uw account voor de salarisadministratie te activeren. Tijdens het activeren moet u zelf een wachtwoord aanmaken. Hierna kunt u met uw e-mailadres en het zojuist aangemaakte wachtwoord inloggen in de portal.

De link naar de portal is <https://lbwf.nmbrs.nl>

Wachtwoord vergeten?:

Als u uw wachtwoord voor het inloggen bent vergeten, kunt u eenvoudig klikken op “Wachtwoord vergeten?” Vervolgens ontvangt u een e-mail waarin wordt gevraagd om een nieuw wachtwoord aan te maken.

Als u bent ingelogd kunt u onder de knop Acties ook eventueel uw wachtwoord aanpassen.

Inloggen vanaf een andere locatie:

Om veiligheidsredenen kunt u alleen inloggen vanaf locaties die reeds aan uw account zijn gekoppeld. Indien u inlogt vanaf een andere locatie dan gebruikelijk, dan ziet u de melding: “Onbekende locatie (IP adres)”. U heeft daaropvolgend een bevestigingslink per e-mail ontvangen. Door op de bevestigingslink te klikken wordt het IP adres aan uw account gekoppeld en kunt u vervolgens wel inloggen.

Salarisdocumenten:

Wanneer er door ons een loon-run is klaargezet in de portal, ontvangt u een e-mailbericht ter kennisgeving. Dit geldt tevens als de periodieke loonaangifte door ons aan de belastingdienst is doorgegeven.

*Salarisdocument Viewer*

Als u bent ingelogd vindt u onder de Salarisdocument Viewer voortaan elke periode de salarisoverzichten. Standaard zijn dit de loonstroken, de betaallijst, een betaalbestand (SEPA), de loonjournaalpost, de verzamelloonstaat en een overzicht inzake de werkkostenregeling.

Indien u akkoord bent met de door ons klaargezette salarisberekeningen, dan kunt u zelf de loonstroken zichtbaar maken voor uw medewerkers. Dit doet u door op het envelopje te klikken en vervolgens te verzenden naar de medewerkers.

*Loonaangifte Viewer*

Onder de Loonaangifte Viewer zult u periodiek de aangifte loonheffingen vinden die wij voor u hebben ingediend bij de Belastingdienst. De gegevens voor de betaling (die u uiteraard zelf nog dient te doen) kunt u vinden door het aanklikken van het vergrootglas van de desbetreffende periode.

Ook in het vooraf door ons verstuurde mailbericht wordt het verschuldigde bedrag, de uiterste betaaldatum en het betalingskenmerk genoemd.

Signaleringen:

Vanuit het salarispakket is het mogelijk om diverse signalen te ontvangen. U kunt dan denken aan afloop arbeidscontracten voor bepaalde tijd, verjaardagen medewerkers en jubilea.

**Extra opties LBWF-Online**

**Beschikbaar in plus versie:**

Indienen van mutaties:

U kunt op verschillende manieren mutaties aan ons doorgeven. Dit kan telefonisch, per mail of via ons salarissysteem. Voor de laatste optie gebruikt u de van toepassing zijnde mutatieformulieren die op de startpagina aanwezig zijn. Mocht u hier gebruik van willen maken, zullen wij voor het gebruik hiervan een aparte afspraak met u maken.

HR Documenten:

Onder de HR Documenten vindt u overzichten welke betrekking hebben op de werkgeverskosten.

**Beschikbaar in versie compleet:**

Indienen van mutaties:

U kunt op verschillende manieren mutaties aan ons doorgeven. Dit kan telefonisch, per mail of via ons salarissysteem. Voor de laatste optie gebruikt u de van toepassing zijnde mutatieformulieren die op de startpagina aanwezig zijn. Mocht u hier gebruik van willen maken, zullen wij voor het gebruik hiervan een aparte afspraak met u maken.

HR Documenten:

Onder de HR Documenten vindt u overzichten welke betrekking hebben op de werkgeverskosten.

Gegevens medewerkers:

Inzage in de gegevens van uw medewerkers zoals personalia, roosters, salaris, etc. Tevens de inzage in de individuele loonstroken.

Verlofregistratie

Met LBWF-Online kunt u eenvoudig en online het verlof van de medewerkers van uw bedrijven registreren. U kunt met LBWF-Online verschillende soorten afwezigheid instellen zoals regulier verlof, bijzonder verlof en tijd voor tijd.

Verzuimregistratie

Met LBWF-Online kunt u eenvoudig en efficiënt het verzuim registreren, waardoor U tevens het traject van de Wet Verbetering Poortwachter kunt monitoren.

Digitaal dossier

LBWF-Online geeft de mogelijkheid om een compleet digitaal dossier van medewerkers of een bedrijf op te bouwen in een beveiligde omgeving die 24/7 online beschikbaar is.

Functionering & Beoordeling

Een moderne HRM-afdeling kan niet zonder een veelomvattend HR-systeem. In LBWF-Online kunt u eenvoudig functionerings- en beoordelingsgesprekken vastleggen. Daarnaast kunt u de vervolgactiepunten vastleggen.

Wagenparkbeheer

Met onze wagenparkbeheer-oplossing kunt u uw lease-gegevens makkelijk en snel via uw browser beheren. Hiermee heeft u inzicht in en beheert u makkelijk en snel: voertuigen, berijders en

Leasemaatschappijen.

**Er worden geen extra kosten in rekening gebracht voor het gebruik van de plus of compleet versie.**